

CK2.02 v4 Aanvraagformulier voor het Kadercertificatie

Gegevens aanvrager		
naam:	geboorteplaats:	
voornamen:	geboorteland:	
adres:	geboortedatum:	
postcode:	telefoon privé:	
woonplaats:	e-mail:	
Aanvraag Certificaat		
<input type="checkbox"/> Toekenning van een Certificaat OF <input type="checkbox"/> Verlenging van Certificaat Vervaldatum: __ - __ - ____		
Certificaat		
<input type="checkbox"/> Laspraktijkingenieur (LPI) <input type="checkbox"/> Middelbaar Lastenchnicus (MLT) <input type="checkbox"/> Lasspecialist (LS) <input type="checkbox"/> Beoordelaar van lasserskwalificatie (BDL) <input type="checkbox"/> European Welding Coordination Personnel B (EWCP- B) <input type="checkbox"/> European Welding Coordination Personnel S (EWCP- S)		
Diplomering		
Opgave van behaalde NIL/EWF/IIW diploma's (Alleen nodig bij nieuwe certificaat aanvraag)		
Diploma	Datum diploma	Registratienummer
1.		
2.		
3.		
Gegevens werkgever (s)		
Huidige werkgever		Vorige werkgever
bedrijf:		bedrijf:
postadres:		postadres:
postcode:		postcode:
plaats:		plaats:
telefoon:		telefoon:
dienstperiode: - heden		dienstperiode:
Activiteiten Certificaathouder (niet uw dagelijkse werkzaamheden) Wij verzoeken hier aan te geven, volgens paragraaf 3.3 van het NIL Reglement CK1.01, op welke wijze u uw kennis op peil heeft gehouden.		

CK2.02 v4 Aanvraagformulier voor het Kadercertificatie

Bewijsmateriaal	
<p>De volgende documenten moeten bij de aanvraag worden mee gestuurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopieën van de vereiste relevante diploma's die niet door het NIL zijn afgegeven, - Originele werkgevers-of opdrachtgeversverklaring op briefpapier van het bedrijf, - Als u een eigen bedrijf heeft een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, - Organisationschema waaruit uw functie in het bedrijf blijkt, - Bewijsmateriaal van de in punt 3.3.2 van het reglement aangegeven activiteiten, - De door u ondertekende Certificatieovereenkomst in éénvoud. 	
<p>Als u beschikt over bewijsmateriaal, niet genoemd in CK1.01, die uw aanvraag kan ondersteunen, kunt u dat als bijlage meezenden.</p>	
<p>Heeft u kennis genomen van de inhoud van het NIL Reglement voor Certificatie van vakbekwaamheid van personen, CK1.01? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Neen</p>	
<p>Aanvraag/ Factuur Hierbij verklaar ik een aanvraag te doen voor het toekennen of verlengen van het 'Certificaat voor Vakbekwaamheid' en de factuur vóór de uiteindelijk verstrekking van het Certificaat te voldoen.</p>	
Handtekening aanvrager	Datum
<p>Alleen van toepassing als factuur naar de werkgever gaat. Handtekening werkgever</p>	
<input type="checkbox"/> De factuur verzenden aan:	
Adres:	<input type="checkbox"/> de aanvrager
Postcode:	<input type="checkbox"/> het bedrijf (factuuradres)
Woonplaats:	<input type="checkbox"/> inkoopnr/ bestelnr:
<input type="checkbox"/> Factuur digitaal naar e-mailadres:	

Certificatie overeenkomst: certificaatnummer

De Stichting Nederlands Instituut voor Lastechniek te Zoetermeer, hierna te noemen **NIL**, vertegenwoordigd door de Directeur, enerzijds en de ondergetekende, hierna te noemen "Certificaathouder", anderzijds overwegende:

dat Certificaathouder op ___/_____/2021 een aanvraag heeft ingediend ter verkrijging van het NIL Certificaat van Vakbekwaamheid,

dat Certificaathouder in het kader van deze aanvraag reeds heeft kennis genomen van het feit dat, bij toekenning van het Certificaat, onderhavige overeenkomst zou worden gesloten,

dat het NIL thans bereid is het betreffende **NIL Certificaat** aan Certificaathouder toe te kennen,

dat Certificaathouder dan ook nu de Certificatieovereenkomst wenst aan te gaan, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Met betrekking tot de rechten en plichten over en weer uit hoofde van het verleende Certificaat, achten het NIL en Certificaathouder zich gebonden aan het aan deze overeenkomst gehechte en daarvan onlosmakelijk onderdeel uitmakende Reglement NIL Kadercertificering CK1.01.

Artikel 2

Certificaathouder is gerechtigd om, voor zover hij/zij gedurende de looptijd van deze overeenkomst werkzaam blijft op het gebied waarop het Certificaat betrekking heeft, ten opzichte van een ieder van het Certificaat gebruik te maken c.q. zich op zijn/haar houderschap daarvan te beroepen. Daarentegen verplicht hij/zij zich t.o.v. het NIL, om eventuele klachten over zijn/haar certificaathouderschap c.q. over de wijze waarop hij/zij zijn/haar werkzaamheden waarvoor het Certificaat is uitgegeven, uitoefent, direct bij de het NIL te melden en tegelijkertijd de eventuele klager op de mogelijkheid van het indienen van een klacht bij het NIL te wijzen.

Artikel 3

Certificaathouder verklaart door ondertekening van deze overeenkomst, akkoord te gaan met publicatie van zijn/ haar naam, certificaatnummer en vervaldatum.

Artikel 4

Indien Certificaathouder, gedurende de looptijd van deze overeenkomst van adres, functie en/of werkgever verandert, verplicht hij/zij zich om dit binnen 30 dagen aan het NIL te melden.

Artikel 5

Deze overeenkomst gaat in op de datum van haar ondertekening door de directeur en wordt aangegaan voor een periode van drie jaren, behoudens de mogelijkheid van tussentijdse opzegging en/of (onmiddellijke) beëindiging, zoals in het aangehechte Reglement CK1.01 is voorzien.

Artikel 6

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in eenvoud opgemaakt en ondertekend te Zoetermeer,

Datum:

Certificaathouder:

Datum:

Namens het Bestuur van het NIL:

De heer/ mevrouw

Directeur NIL: I. Nemeth

WERKGEVERS/OPDRACHTGEVER(S)VERKLARING TEN BEHOEVE VAN
TOEKENNING OF VERLENGING VAN HET NIL CERTIFICAAT

Ondergetekende,

Naam: Medewerker AA
Functie: Functie AA
Naam bedrijf: Bedrijf A bv
Adres bedrijf: BedrijfAstraat 1
Postcode: 0000 AA Plaats: BedrijfAdam
Telefoon: 012- 345 67 89

Verklaart hierbij dat:

Naam: Medewerker A
Geboortedatum: 01-01-1960
Geboorteplaats: MedewerkerAdam
Aanvrager van toekenning/verlenging van het Certificaat: *(Hier naam van het betreffende certificaat invullen en aangeven of het om toekenning of verlenging gaat)*

Certificaat van Vakbekwaamheid Toekenning

In dienst is sinds 01-01-2010 in de functie Functie B
en sinds 01-01-2015 werkzaam is in een functie, waarin hij/ zij
rechtstreeks betrokken is bij de verbindingstechniek op het niveau waarop het Certificaat
betrekking heeft.

Huidige functie: Functie A
Werkzaam op afdeling: Afdeling B
(afdeling weergegeven in organogram werkgever, z.o.z. voorbeeld organogram)

Samenvatting van de werkzaamheden:

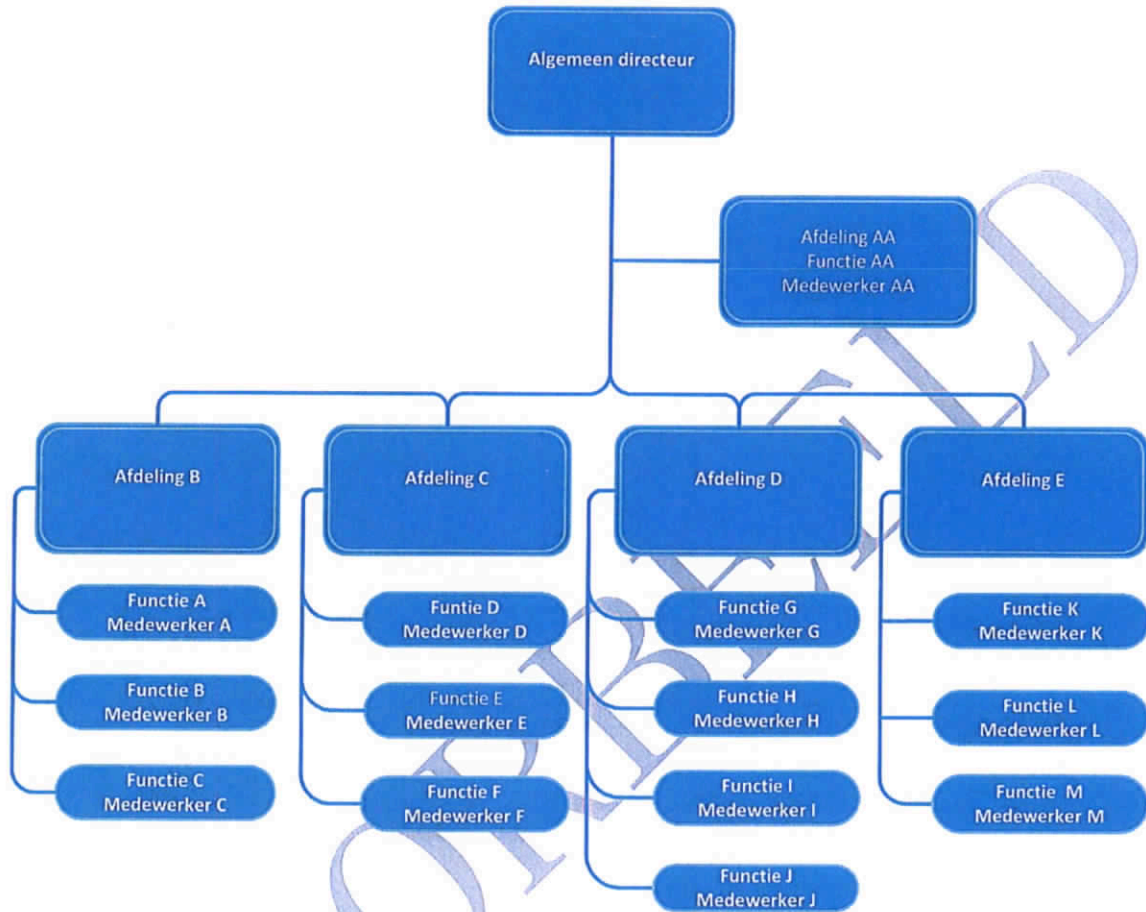
<voor aanvraag van toekenning de werkzaamheden van de afgelopen twee jaar invullen>
<voor aanvraag van verlenging de werkzaamheden van de afgelopen drie jaar invullen>

Handtekening:

Datum:

Z.o.z.

Organogram Bedrijf A bv



Datum