|  |
| --- |
| 1. Gegevens aanvrager:
 |
| naam: (m/v) | geboorteplaats: |
| voornamen:  | geboorteland:  |
| adres:  | geboortedatum:  |
| postcode:  | telefoon privé:  |
| woonplaats:  | e-mail: |
| 1. Aanvraag Certificaat:
 |
| [ ]  Toekenning van een NIL Certificaat of [ ]  Verlenging van Certificaat met vervaldatum: \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_Certificaat:[ ]  European Welding Coordination Personnel – B (EWCP-B)[ ]  European Welding Coordination Personnel – S (EWCP-S) |
| 1. Diplomering:
 |
| Opgave van behaalde NIL/EWF/IIW diploma's (Alleen nodig bij nieuw certificaat aanvraag!) |
| Diploma | Datum diploma | Registratienummer |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 1. Gegevens werkgever (s)
 |
| **Huidige werkgever** | **Vorige werkgever** |
| bedrijf: | bedrijf: |
| postadres: | postadres: |
| postcode: | postcode: |
| plaats: | plaats: |
| telefoon: | telefoon: |
| dienstperiode: - heden | dienstperiode: |
| 1. Activiteiten Certificaathouder (*niet uw dagelijkse werkzaamheden!*) U dient hier aan te geven, volgens paragraaf 3.3.2 van het NIL Reglement RK-002, op welke wijze u uw kennis op peil heeft gehouden.

(indien relevant m.b.t. de lastechniek max. 10 jaar terug) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. Bewijsmateriaal:
 |
| De volgende documenten dient u bij deze aanvraag mee te sturen:* Kopieën van de vereiste diploma's die niet door NIL zijn afgegeven,
* Originele werkgevers-of opdrachtgeversverklaring op briefpapier van het bedrijf,
* Organisatieschema waaruit uw functie in het bedrijf blijkt,
* Bewijsmateriaal van de in punt 5 aangegeven activiteiten,
* De door u ondertekende Certificatie- overeenkomst in tweevoud.
 |
| Indien u beschikt over bewijsmateriaal, niet genoemd in RK-002, die uw aanvraag kan ondersteunen kunt u dat als bijlage meezenden. |
| Heeft u kennis genomen van de inhoud van Reglement NIL Kadercertificering, RK-002? [ ]  Ja [ ]  Neen |
| **Aanvraag/ Factuur**Hierbij verklaar ik een aanvraag te doen voor het toekennen of verlengen van het ‘Certificaat voor Vakbekwaamheid’ en de factuur vóór de uiteindelijk verstrekking van het Certificaat te voldoen.**Handtekening aanvrager: Datum:** |
| **Handtekening werkgever:** |
| [ ]  De factuur dient te worden gezonden aan: |
| Adres: | [ ]  de aanvrager |
| Postcode: | [ ]  het bedrijf (factuuradres) |
| Woonplaats: | [ ]  inkoopnr./ bestelnr\*.: |
| [ ]  Factuur (digitaal) naar e-mailadres: |

\*Indien het bedrijf betaald is dit een verplicht veld, indien een inkoopnummer niet van toepassing is: ‘nvt’ invullen.