|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Gegevens aanvrager: | | | | | |
| naam: (m/v) | | | | geboorteplaats: | |
| voornamen: | | | | geboorteland: | |
| adres: | | | | geboortedatum: | |
| postcode: | | | | telefoon privé: | |
| woonplaats: | | | | e-mail: | |
| 1. Aanvraag Certificaat: | | | | | |
| Toekenning van een NIL Certificaat of  Verlenging van Certificaat met vervaldatum: \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_  Certificaat:  European Welding Coordination Personnel – B (EWCP-B)  European Welding Coordination Personnel – S (EWCP-S) | | | | | |
| 1. Diplomering: | | | | | |
| Opgave van behaalde NIL/EWF/IIW diploma's (Alleen nodig bij nieuw certificaat aanvraag!) | | | | | |
| Diploma | Datum diploma | | | | Registratienummer |
| 1. |  | | | |  |
| 2. |  | | | |  |
| 3. |  | | | |  |
| 1. Gegevens werkgever (s) | | | | | |
| **Huidige werkgever** | | | **Vorige werkgever** | | |
| bedrijf: | | | bedrijf: | | |
| postadres: | | | postadres: | | |
| postcode: | | | postcode: | | |
| plaats: | | | plaats: | | |
| telefoon: | | | telefoon: | | |
| dienstperiode: - heden | | | dienstperiode: | | |
| 1. Activiteiten Certificaathouder (*niet uw dagelijkse werkzaamheden!*) U dient hier aan te geven, volgens paragraaf 3.3.2 van het NIL Reglement RK-002, op welke wijze u uw kennis op peil heeft gehouden.   (indien relevant m.b.t. de lastechniek max. 10 jaar terug) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Bewijsmateriaal: | | | | | |
| De volgende documenten dient u bij deze aanvraag mee te sturen:   * Kopieën van de vereiste diploma's die niet door NIL zijn afgegeven, * Originele werkgevers-of opdrachtgeversverklaring op briefpapier van het bedrijf, * Organisatieschema waaruit uw functie in het bedrijf blijkt, * Bewijsmateriaal van de in punt 5 aangegeven activiteiten, * De door u ondertekende Certificatie- overeenkomst in tweevoud. | | | | | |
| Indien u beschikt over bewijsmateriaal, niet genoemd in RK-002, die uw aanvraag kan ondersteunen kunt u dat als bijlage meezenden. | | | | | |
| Heeft u kennis genomen van de inhoud van Reglement NIL Kadercertificering, RK-002?  Ja  Neen | | | | | |
| **Aanvraag/ Factuur**  Hierbij verklaar ik een aanvraag te doen voor het toekennen of verlengen van het ‘Certificaat voor Vakbekwaamheid’ en de factuur vóór de uiteindelijk verstrekking van het Certificaat te voldoen.  **Handtekening aanvrager: Datum:** | | | | | |
| **Handtekening werkgever:** | | | | | |
| De factuur dient te worden gezonden aan: | | | | | |
| Adres: | | de aanvrager | | | |
| Postcode: | | het bedrijf (factuuradres) | | | |
| Woonplaats: | | inkoopnr./ bestelnr\*.: | | | |
| Factuur (digitaal) naar e-mailadres: | | | | | |

\*Indien het bedrijf betaald is dit een verplicht veld, indien een inkoopnummer niet van toepassing is: ‘nvt’ invullen.